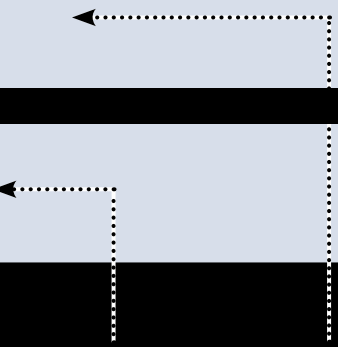


# AIK



Kompletera med ert  
lagnamn & URL här





# Innehåll

## Kapitel A Verksamhetsplan AIK Barn och Ungdom

- A 1 AIK Stilen
- A 2 Strategi
- A 3 Ekonomi
- A 4 Organisation
- A 5 Föräldraföreningar

## Kapitel B Träningsgruppens Verksamhetsplan

- B 1 Organisation
  - 1.1 Tränare/Ledare
  - 1.2 Spelare
  - 1.3 Föräldraföreningar
  - 1.4 Säsongspanering
  - 1.5 Föräldramöten
- B 2.1 Specialiseringsträning (8-12 år)
- B 2.2 Nya spelare/Provträning
- B 3 Ekonomi/Budget

Den här delen ska  
ni fylla i själva.



# AIK Stilen

**Övergripande ansvarig:** Max Bergander

## Mål:

- att alla i AIK känner till den värdegrund klubben står för
- att alla har samma definition av värdegrundsbegreppen
- att värdegrunden är en del av den vardagliga verksamheten

**En AIK:are** visar alltid respekt och ödmjukhet gentemot människor, oavsett ålder, nationalitet, kön, etnicitet, religion, kultur, sexuell läggning, könsidentitet eller fysisk och psykisk förmåga.

**En AIK:are** tar aktivt avstånd mot våld, mobbning, rasism, droger och dopning samt nyttjandet av alkohol i samband med AIK-aktiviteter.

**En AIK:are** gör sitt bästa utefter dennes förutsättningar på träningar och matcher. Hen stöttar och hejar på sina medspelare både i det egna laget och i andra AIK-lag samt strävar alltid efter att påverka sin omgivning med positiv energi.

**En AIK:are** uppträder på ett juste sätt gentemot medspelare och motståndarnas spelare, ledare, föräldrar och åskådare samt representerar klubben på ett positivt sätt.

**En AIK:are** respekterar domare och andra funktionärer.

Mer information om AIK Stilen och utbildningsprogrammet Vi spelar ihop finns på AIK Fotbolls hemsidor [www.aikungdomsfotboll.se](http://www.aikungdomsfotboll.se) samt [www.aikfotboll.se](http://www.aikfotboll.se)

## Samtycke:

När deltagaravgiften betalas in bekräftar vårdnadshavare och spelare samtycke till AIK Fotbolls värdegrund.



# Strategi

AIK Fotboll ska vara en progressiv och utvecklingsinriktad klubb som på bästa sätt ska bidra till fostran av elitfotbollsspelare, goda samhällsmedborgare och ökad folkhälsa i en trygg och utvecklande miljö. Verksamheten ska också vara flexibel mot barn och ungdomars ickelinjära biologiska, psykologiska och sociala utveckling samt ske i samverkan inom AIK och i samarbete med omvärlden.

## Verksamheten ska utgå från:

- Barns välmående, trygg lärandemiljö för personlig utveckling och främjande av inre motivation
- Följa styrdokumentet FN:s barnkonvention, RF:s *Idrotten vill* samt SvFF:s *Spela, Lek och Lär*
- Utveckla fler och bättre spelare till elitfotbollen

Gällande barnkonventionen är det fyra av sakartiklarna i barnkonventionen som är vägledande för hur helheten ska tolkas. Artikel 2, 3, 6 och 12 kallas för de fyra huvudprinciperna. När man läser alla övriga artiklar ska man läsa dem med huvudprinciperna "som glasögon".

- **Artikel 2** slår fast att alla barn har samma grundläggande rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras. Barnkonventionen gäller för alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den.
- **Artikel 3** anger att det är barnets bästa som ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barnet. Begreppet "barnets bästa" är konventionens grundpelare och har analyserats mer än något annat begrepp i barnkonventionen. Vad som är barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall.
- **Artikel 6** säger att varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas. Artikeln handlar inte bara om barnets fysiska hälsa utan också om den andliga, moraliska, psykiska och sociala utvecklingen.
- **Artikel 12** handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.

Se även kortversionen av alla artiklarna [på Rädda Barnens hemsida](#).



# Ekonomi

**Ansvarig:** Dennis Hörtin  
**Redovisning:** Tewfik Delayah

Som deltagare i Barn- och Ungdomsverksamheten finns det tre olika avgifter att ha kännedom om:  
Medlemsavgiften som hanteras av AIK Huvudförening  
Deltagaravgiften som AIK FF hanterar centralt  
Föräldraföreningsavgift som hanteras av lagets föräldraförening  
Dessa är således tre olika inbetalningar med olika mottagare.

En förutsättning för att fakturering ska fungera är att lagets hemsida på [www.aikungdomsfotboll.se](http://www.aikungdomsfotboll.se) är uppdaterad med aktuell trupp vilket ligger på lagets administratör tillsammans med respektive målsman att hantera. Varje inlagd person ansvarar för att nödvändiga personuppgifter, alltså: för- och efternamn, hela personnumret, bostadsadress (dit man är skriven), e-postadress, mobilnummer ska finnas i sin profil. Det ligger på administratörens ansvar att se till att påminna lagets inlagda personer att uppdatera sina uppgifter.

## Medlemsavgift 2024:

Alla spelare och ledare från och med 6-års ålder ska vara medlemmar i föreningen AIK. Medlemsavgiften är grunden för att kunna delta i AIK:s verksamhet. Den gör att spelaren/ledaren bl.a. är försäkrade i fotbollens kollektiva avtal med Folksam (läs mer under avsnitt Försäkringar). Som medlem i AIK är man medlem i alla AIK:s sektioner, inte enbart i fotbollen.

AIK Huvudförening fakturerar och tar in medlemsavgiften. AIK FF bekostar ledarnas medlemsavgifter. Som ledare i AIK räknas lagets tränare och lagledare.

Gnagismedlem (0–12 år):	150 kr
Ungdomsmedlem (13–17 år):	200 kr
Juniormedlem (18–24 år):	250 kr
Seniormedlem (25 år och äldre):	600 kr
Familjemedlemskap:	700 kr
Ständigt medlemskap:	6 000 kr

## Deltagaravgift 2024:

Erläggs av samtliga spelare. Avgiften syftar till att skapa förutsättningar för barn och ungdomar att spela fotboll.

Deltagaravgift skickas ut under november/december månad 2023 och ska vara betald senast 2024-01-31.



# Ekonomi (fortsättning)

Alternativ med delbetalning erbjuds men ska då påbörjas senast 2023-11-30 där minst en femtedel av totalsumman ska vara betald 2024-03-31. Spelare, vars avgift inte erlagts till fullo före 2024-03-31 eller påbörjat betalning 2024-01-31 ska inte delta i verksamheten förrän skulden reglerats.

5 år	1 860 kr/år	10–12 år	4 150 kr/år
6–7 år	2 575 kr/år	13–19 år	4 850 kr/år
8–9 år	3 300 kr/år		

## Föräldraföreningsavgift 2024:

Föräldraföreningsavgiften går till lagets sportliga verksamhet och hanteras av lagets kassör via lagkassan. På [www.aikungdomsfotboll.se](http://www.aikungdomsfotboll.se) finns riktlinjer för föräldraföreningar.

Spelare som inte betalar in föräldraföreningsavgift kan endast delta i lagets träningsverksamhet och seriespel. All övrig aktivitet är beroende av en fungerande lagkassa.

Föräldraföreningsavgift beskrivs i lagets verksamhetsplan och budget.

### Maximal föräldraföreningsavgift är:

P/F13 –19 år	6 000 kr/år	P/F 8–9 år	2 000 kr/år
P/F10–12 år	4 000 kr/år		

Minst 25% av föräldraföreningsavgiften ska finansieras genom \*sponsorer eller \*\*intäktsbringande aktiviteter. Ett 15-årslag får således ta ut max 4 500 kr från deltagaren. Övriga 1 500 kr behöver tas in via sponsorer eller intäktsbringande aktiviteter. Det ska inte vara ett självändamål att komma upp i denna maxsumma som generellt är väl tilltagen.

*\* Med sponsoraktiviteter menas att laget har dragit in en egen sponsor, (exempelvis en förälders företag) som går in och sponsrar det enskilda laget. Dessa måste dock alltid godkännas och faktureras via föreningen. Dessa ska tillfalla hela laget och inte enskild spelare.*

*\*\* Med inkomstbringande aktiviteter menas sådant som klubben erbjuder i form av t.ex. försäljning av bingoletter/sverigelotten, påskägg, och gemensamma arbeten runt t.ex. seniormatcher dam/herr, turneringar och liknande. Ibland får klubben andra förfrågningar om att ex. hjälpa till som funktionärer eller dela ut reklamblad som vi också kan erbjuda lag. Till inkomstbringande aktiviteter räknas inte aktiviteter där föräldrar behöver stå för kostnaderna. Det är enbart de försäljningsaktiviteter som föreningen erbjuder som får genomföras. Detta då föreningen har avtal med partners som styr detta. Om man vill göra något utöver dessa måste man få ett godkännande av föreningen via [anneli.gigg@aikfotboll.se](mailto:anneli.gigg@aikfotboll.se).*



# Ekonomi (fortsättning)

Vid extraordinära skäl finns möjlighet att ansöka om ytterligare utökad föräldraföreningsavgift. Denna ansökan skickas då till [roger.wikstrom@aikfotboll.se](mailto:roger.wikstrom@aikfotboll.se) senast den 15 januari.

## Straffavgift:

Spelare som enligt domarrapport gjort sig skyldig till grov utvisning tilldelas straffavgift om 500 kr som betalas till lagkassan.

## Maxkostnad i AIK FF:

Det totala beloppet för deltagaravgift, akademiavgift och avgift till föräldraföreningen för familjer med fler än ett barn i verksamheten skall uppgå till max 20 000 kr/år.

På [www.aikungdomsfotboll.se](http://www.aikungdomsfotboll.se) finns dokumentet "Ansökan om reducerad avgift för familjer med fler än ett barn i AIK Fotboll" där man själv får ansöka om reduktion av den summa som överstiger 20 000 kr/år. Detta ska göras senast 2024-01-31, annars uteblir möjlighet till reduktionen.

OBS! Medlemsavgift och straffavgift ingår ej i maxkostnad.

## Extra avgifter StFF/SvFF:

(Exempel på extra avgifter)

- Flytt av match
- Grov utvisning
- Lag som utgår ur seriespel
- WO-avgifter

Dessa avgifter belastar lagkassan.

## Materielbidrag 2024:

Samtliga träningsgrupper erhåller bidrag till träningsmateriel. Summorna kan variera då de anpassas till antalet spelare som deltar i träningsgrupperna.

14–19 år: 6 500 kr

12–13 år: 5 500 kr

10–11 år: 2 500 kr

8 – 9 år: 2 000 kr

Koordinator ansvarar för översyn av materielbidrag. Bidragen betalas ut via lagens konto på [www.stadiumteamsales.se](http://www.stadiumteamsales.se) under perioden januari/februari dit varje lag skall ha en materialansvarig med inlogg.

8–12 år köper sina egna matchkläder (svart matchtröja och vita shorts). Från 13 års ålder får lagen låna matchkläder av föreningen.



# Ekonomi (fortsättning)

## Statliga och kommunala bidrag (LOK):

AIK erhåller statliga och kommunala bidrag genom att redovisa samtliga aktiviteter som träningsgrupperna genomför under året. Träningsgrupperna ska därför närvaroregistrera alla sina aktiviteter på hemsidan [www.aikungdomsfotboll.se](http://www.aikungdomsfotboll.se).

Träningsgrupperna ska kontinuerligt hålla närvaron uppdaterad på sin lagsida på [www.aikungdomsfotboll.se](http://www.aikungdomsfotboll.se). **Spelarnas namn, adress, e-post och fullständiga personnummer ska finnas registrerade på den sida laget använder för att närvaron ska vara giltig.** Ledarna för laget ser till att detta sköts.

## Försäkringar:

Alla spelare, ledare och till viss del föräldrar (de som fått ett s.k. uppdrag av föreningen, t.ex. skjutsa till matcher) är försäkrade hos Folksam under förutsättning att man betalat medlemsavgiften. Försäkringen täcker inte allt, t.ex. inkomstbortfall i samband med sjukskrivning, varför vår rekommendation är att se över hemförsäkring inkl. olycksfalls- och barnförsäkring.

Vid skada eller rådfrågning kontaktas Folksam Råd och Vård på telefon 020-444 111. Vid utlandsresa behöver alla i laget ta med sig sitt europeiska sjukförsäkringskort. Kortet beställs enklast på [Försäkringskassans hemsida](http://Forsakringskassans.hemsida).





# Organisation – BoU

Barn och Ungdom (BoU) är en av fem avdelningar som utgör den sportsliga verksamheten i AIK Fotboll. AIK Fotboll är det begrepp som samlat beskriver AIK Fotbollsförening och AIK Fotboll AB. Verksamheten för BoU leds av Chef BoU.

## Organisation

**Sportchef BoU:** Dennis Hörтин

**Koordinator:** Roger Wikström

**Admin/Medlemsservice:** Jens Dahlström

**Värdegrundsansvarig:** Max Bergander

**Åldersgruppsansvariga 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011-2008:** Wilberforce Nsereko, Jonas Borg, Niklas Elzén, Alvin Larsson, Adam Becker, Rasmus Hiort, Mike Lindström

## Träningsgruppens sportsliga organisation

### Ansvarig tränare:

- ska leda och planera den sportsliga verksamheten

### Tränare:

- ska bidra till genomförandet av den sportsliga verksamheten

### Lagledare:

- ska ansvara för administration av den sportsliga verksamheten, i huvudsak genom Sportadmin, och från 13 års ålder även Fogis

### Materielansvarig:

- ska ansvara för beställningar från Stadium Teamsales, och är kontaktperson gentemot föreningen i materielfrågor



# Föräldraföreningar

**Ansvarig:** Roger Wikström

Alla föräldrar i en träningsgrupp utgör en föräldraförening, och är en resurs för att stötta träningsgruppens verksamhet. **Tränarna, tillsammans med Sportchef, Utvecklingschef och Åldersgruppsansvarig ansvarar för den sportsliga verksamheten.**

I samband med årsmöte framröstas föräldraföreningens styrelse (genomförs i samband med stormötet i början av december).

## **Föräldraföreningens styrelse består av:**

- Ordförande
- Kassör
- AIK Stilförälder

Föreningens räkenskaper kan granskas av en revisor, som utses i föräldragruppen. Hen ingår inte i styrelsen.

Föräldraföreningen upprättar lagets budget och administrerar lagkassan (digitala lagkassan). Juridiskt sett tillhör lagkassan föreningen.

**OBS! En roll i föräldraföreningens styrelse kan inte kombineras med rollen som tränare eller lagledare, men däremot som materielansvarig.**

Föräldraföreningens styrelse kommer varje år att erbjudas utbildning om hur man ska hantera sina roller. Förälder till spelare som slutar under pågående säsong ska omgående ställa sin plats i föräldraföreningen till förfogande.

## **Föräldraföreningen:**

- ska stötta träningsgruppens verksamhet.
- ska bidra till att en god föräldraanda existerar.
- ska medverka till att föräldrarna i sin roll som åskådare vid träningar och matcher.
- följer AIK Stilen och uppför sig på ett för AIK hedrande vis.
- ska överlåta till träningsgruppens ledare att sköta den sportsliga verksamheten.
- ska påverka föräldrarna i träningsgruppen att solidariskt engagera sig så att föräldragruppen blir en fungerande enhet där alla har spelarnas och verksamhetens bästa i åtanke.
- ska organisera och leda aktiviteter som ska ge ekonomiskt bidrag till verksamheten.



# Föräldraföreningar (fortsättning)

## Föräldraföreningens styrelse:

- ska förvalta föräldraföreningens ekonomiska medel.
- ska representera föräldraföreningen och delta vid de centrala stormötena och särskilda föräldraföreningsmöten för åldersgruppen.
- ska genomföra utvärderings- och planeringsmöte med representanter för ledare/tränare inom laget/åldersgruppen.
- ska tillsammans med träningsgruppens sportsliga ledning upprätta – med tyngd på budget – och underteckna verksamhetsplan och budgetförslag.

## Ordföranden:

- ska röstas fram demokratiskt på årsmötet.
- ska ha en kanaliserande roll mellan föräldragruppen och ledarstaben. Allt för att få en bättre kommunikation och på ett tidigt stadium kunna lösa eventuella konflikter eller problem.
- ska vara den som koordinerar, organiserar och delegerar föräldraföreningens uppgifter. Hen sammankallar till möten och följer upp att uppgifter som fördelats också genomförs. Denne person bör således ha lätt att samarbeta med både övriga föräldrar och ledare. Kunna organisera och delegera uppgifter och kunna hantera konflikter.

## Kassören:

- ska röstas fram demokratiskt på årsmötet.
- ska administrera laget lagkassa enligt föreningens riktlinjer.
- ska följa upp så personer i och runt laget efterlever de åtaganden som krävs enligt riktlinjer för föräldraföreningar, och att närvarorapportering och medlemslistor uppdateras kontinuerligt.
- ska också ansvara för att budgeten till lagets verksamhetsplan är färdigställd och efterlevs samt att de inkomstbringande aktiviteter laget genomför håller sig inom klubbens riktlinjer.
- ska ha kunskap i pengahantering, budgetarbete och bokföring eller vara beredd att införskaffa denna kunskap. Hen bör också för föräldraförenings ordförande uppvisa utdrag från belastningsregistret och en UC (personuppgifter) som Svea Ekonomi kan tillhandahålla för en låg kostnad.

## AIK Stilföräldern:

- ska röstas fram demokratiskt på årsmötet.
- ska se till att värdegrunden genomsyras i alla avseenden av lagets verksamhet, och specifikt ibland föräldrar och föräldraföreningens verksamhetsområden.
- ska utbilda träningsgruppens föräldrar i AIK Stilen.
- se till så dessa efterlever AIK Stilen i samband med vår verksamhet.
- ska stötta ledaren med utbildning av spelarna i AIK Stilen.



# Föräldraföreningar (fortsättning)

- ska rapportera beteenden som inte följer AIK Stilen till föräldraföreningens ordförande och lagets åldersgruppsansvarige. (I allvarigare fall även till AIK Ungdomsfotbolls värdegrundsansvarige).
- ska vara behjälplig till föräldraföreningens ordförande i att hitta lösningar på uppkomna situationer.
- ska vara behjälplig att hitta s.k. \*AIK Stilaktiviteter som främjar lagets sammanhållning i kombination med kunskap om AIK Stilen.
- ska vara närvarande runt lagets aktiviteter.
- ska ingå i lagets föräldraföreningsstyrelse.
- ska undvika att fokusera på den sportsliga verksamheten annat än om den strider mot AIK:s värdegrund, policys, riktlinjer etc.

*\* Med AIK Stilaktivitet menas att man genomför en aktivitet med utgångspunkt i AIK Stilen. Ex. att se en seniormatch tillsammans med laget (spelare, ledare och föräldrar) för att senare diskutera ex. spelarnas beteende mot varandra och sina motståndare. Försök håll isär socialt samkväm med AIK Stilaktiviteter.*



# Träningsgruppens Verksamhetsplan (VPL)

Träningsgruppens verksamhetsplan (VPL) skrivs av tränare, åldersgruppansvarig och sportchef BoU. Därefter skickas den till föräldraföreningens styrelse för ekonomiskt godkännande av föräldraföreningsavgift. Sportchef BoU ansvarar för slutligt godkännande. Därefter ska alla föräldrar i laget få den tillhanda och samtliga i och runt laget följa det som står där.

## Deadlines träningsgruppens VPL:

Planering tränare, åldersgruppansvarig	31 januari 2024
Föräldraföreningens ekonomiska godkännande	15 februari 2024
Slutgiltigt godkännande Sportchef BoU	28 februari 2024

## 1. Organisation:

### 1.1. Tränare/ledare:

#### GÖR SÅ HÄR:

1 Klicka på de tomma textfälten

2 Fyll i de korrekta uppgifterna  
3 Spara dokumentet (Arkiv – Spara)

Ansvarig tränare:

Tränarutbildning:

Tel:

Mail:

Tränare:

Tränarutbildning:

Tel:

Mail:

Tränare:

Tränarutbildning:

Tel:

Mail:

Tränare:

Tränarutbildning:

Tel:

Mail:

Lagledare:

Tel:

Mail:

Materialansvarig:

Tel:

Mail:



# Träningsgruppens VPL (fortsättning)

## 1.2. Spelare:

Namn Efternamn	Initialer



# Träningsgruppens VPL (fortsättning)

## 1.3. Föräldraförening:

**Ordförande:**

**Mail:**

**Tel:**

**Kassör:**

**Mail:**

**Tel:**

**AIK Stil-förälder:**

**Mail:**

**Tel:**

**Lagkonto:**

**Ansvarig person:**

**Bank:**

**Clearingnr:**

**Kontonummer:**



# Träningsgruppens VPL (fortsättning)

## 1.4. Säsongspanering:

### Tränings- och tävlingsverksamhet för barnfotboll:

- Förväntad närvaro 100%. Vid frånvaro kommuniceras detta till tränare. Andra idrotter och hobbies är helt ok givet att det finns en kommunikation
- Alltid göra sitt bästa och bidra positivt till sin omgivning
- 2-3 träningar/vecka + 1-2 matcher/helg
- Under säsong har spelaren möjlighet till ytterligare ett träningspass/vecka

Policy för Träning- och Tävlingsverksamhet, samt övriga policys finns [på den här länken](#).

### Beteendekod:

- Vi kommer i tid och hälsar
- Vi använder ett vårdat språk som inte kränker någon
- Vi håller ordning på våra saker
- Vi äter, dricker och sover för att kunna prestera och utvecklas
- Vi är ärliga
- Vi berömmar varandra
- Vi stöttar lagkamrater som misslyckas
- Vi uppmuntrar och manar vår omgivning till förbättring
- Vi söker upp och ger feedback
- Vi vårdar vår gemensamma utrustning

### Åldersgruppsgemensamma aktiviteter, ex cup/träningsläger (Datum):

### Seriespel (ex. St:Erikscupen Div X):

### Laget fastställda aktiviteter. Ex cup/träningsläger (Datum):

- Aktivitet 1:
- Aktivitet 2:
- Aktivitet 3:
- Aktivitet 4:
- Aktivitet 5:
- Aktivitet 6:
- Aktivitet 7:
- Aktivitet 8:

AIK Fotboll deltar endast i av SvFF/StFF sanktionerad tävlingsverksamhet. [Läs mer här](#).





# Träningsgruppens VPL (fortsättning)

## 1.5 Föräldramöten:

Föräldraföreningen har en stöttande roll i den mening att förutsättningar för sportlig verksamhet assisteras. Förslag till mötesordning är:

- Februari: Presentation av lagets/åldersgruppens verksamhetsplanering och budget.
- April: Detaljplanering angående sommaraktiviteter presenteras.
- Sep/Okt: Utvärdering av säsongen (FF och tränarna/ledarna). Information om tävlingssäsong höst, eftersäsong och kommande säsong.
- Nov/Dec: Start av verksamhetsplanering. Årsmöte med val av styrelse. Genomförs i samband med stormöte.

## 2.1. Extraträning, Extraträningsmatch, Specialiseringsträning, Mv-träning, Rotationsträning:

### Extraträning (2016-2012):

I 8-12 kompletteras den ordinarie träningen med extraträningar. Syftet är att de pojkar och flickor som har intresse ska ges möjligheter att utvecklas som fotbollsspelare.

### Extraträningsmatch (2014, 2013, 2012):

Åldersgruppsansvarig ansvarar för anmälan och genomförande. Laget består i huvudsak av de spelare som deltar under åldersgruppens extraträningar.

### Specialiseringsträning (2012):

Under 12-årsåret tillkommer ett ytterligare tillfälle till vilket de spelare som vill vara uttagningsbara till klubbens akademiverksamhet anmäler sig.

### Mv-träning (2012):

Under 12-årsåret tillkommer Mv-träning. Denna genomförs för åldrarna 12-15 i samband med extra- och specialiseringsträningarna, och från 16-års ålder ute i träningsgrupperna

### Rotationsträning:

I syfte att förstärka såväl klubbkänsla som en social, psykologisk och idrottslig utveckling genomförs rotationsträning över olika träningsgrupper och ibland även över åldersgränser. Syftet med rotationsträning är att spelare ska gynnas av att träna i en annorlunda miljö med nya utmaningar. Detta kan också ske med akademien. Vilka spelare som anses ha behov av detta beslutas av åldersgruppsansvarig i kommunikation med tränarna för respektive träningsgrupp.



# Träningsgruppens VPL (fortsättning)

## 2.2. Nya spelare/Provträningar:

### Ta in nya spelare – riktlinjer:

- Under perioden 1 mars – 30 oktober ska träningsgruppen inte ta in spelare i verksamheten.
- Ansökan sker genom länken "Börja spela i AIK" på [aikungdomsfotboll.se](http://aikungdomsfotboll.se)
- När en spelare ska provträna görs detta under en period om 1-2 veckor i syfte att ge förutsättningar för ett gott beslutsunderlag. Det ska bedömas vara gynnsamt för såväl träningsgruppen som individen.

**OBS! Ingen spelare får delta i AIK Fotbolls verksamhet utan klartecken från spelarens nuvarande klubb och av AIK Fotboll utsedd person!**

Policy Provträning, samt övriga policys finns att ta del av [på den här länken](#).

## 3. Budget:

### • Intäkter:

Lagbidrag från AIK			
Föräldraföreningsavgift	kr x	spelare	
Sponsring			
Eget lagarbete / försäljning			
Övrigt			
<b>Totala intäkter</b>			

### • Kostnader:

Domare (träningmatcher+serie)			
Fyll i...	aktivitet		och summa
- Aktivitet 1:			
- Aktivitet 2:			
- Aktivitet 3:			
- Aktivitet 4:			
- Aktivitet 5:			
- Aktivitet 6:			
- Aktivitet 7:			
- Aktivitet 8:			
AIK stils aktiviteter			
Övrigt (planhyra etc)			
<b>Totala kostnader</b>			

Fyll i här!



# Träningsgruppens VPL (fortsättning)

## Övrigt:

Andra tankar, förslag, frågor eller förtydliganden? Fyll i nedan (*frivilligt*).